

TERMINOS Y CONDICIONES ENVIOS ALWAYS

ENVIOS ALWAYS ha elaborado los presentes términos y condiciones para el mejor entendimiento de los usuarios, a continuación podrán apreciarse los aspectos generales que el usuario acepta haber leído, entendido y aceptado al momento de contratar los servicios de ENVIOS ALWAYS.

El hecho de realizar un pedido a través del correo electrónico, supone la plena aceptación de los términos y condiciones expuestos en el presente documento.

1. Determinación de Tarifas:

Nuestra “**Tarifa Standard**” es de \$ 6.50 por Libra (Peso o Volumen), lo que más pese es lo que efectivamente se cobra.*

*** Existen casos, detallados en este documento, en los cuales se procederá al cobro en función de las dimensiones del producto/ítem que se requiere. Existen límites para la dimensión del Producto/Ítem contratado, al exceder este parámetro, se activará la fórmula de cobro aplicable al volumen del Producto/ítem.**

1.1. Bultos Grandes

1.1.1. Ningún Producto/ítem o la suma de los mismos, puede exceder de 50 libras (23 kilogramos) en peso y las dimensiones no pueden exceder de 158cm lineales / 62 Pulgadas (ancho + alto + largo).

1.2. Cargos por ADUANAS

1.2.1. El cliente acepta que existen criterios de discrecionalidad por parte de los agentes de aduanas al momento de calificar cualquier contenido en maletas. Por tanto, llegado el caso, los agentes de aduanas pueden imponer el realizar el pago de un arancel por el ingreso del Producto/ítem. A fin de concluir el servicio, ENVIOS ALWAYS, asumirá dicho pago, el cual deberá ser reembolsado en su totalidad por el Cliente a fin de proceder a la entrega del Producto/ítem. La notificación del pago de arancel será realizado el mismo día del ingreso de la mercadería al país, junto con el escaneado del arancel emitido por Banco de la Nación/Aduanas.

NUESTRAS TARIFAS NO INCLUYEN IMPUESTOS ADUANALES

1.3. Envío mínimo y cargos adicionales

1.3.1. La “tarifa standard” se aplica de la siguiente manera

- a. Peso Mínimo Contratado (PMC) es 6 libras/ 2.7 kilogramos. Cualquier Producto/Ítem desde 0.01 libras/ 0.01 kilogramos hasta 6 libras/2.7 kilogramos supone el cobro de US\$ 39.00.
- b. Monto por Libra Adicional Standard (MLAS) superadas las 6 libras/ 2.7 kilogramos, es decir, cualquier peso por encima de 6 libras/2.7 kilogramos, supone el cargo adicional de US\$ 6.50 (Seis y 50/100 DÓLARES AMERICANOS) cada vez que se supere una unidad en libras.

1.4. Tarifas Extraordinarias

1.4.1. La “Tarifa Standard” no se aplica a ninguno de los siguientes Productos/Ítems:

- Todo lo relacionado a Computación, Laptops, Impresoras, Scanner, Monitores, etc.
- TV's
- Apple Tv o similar
- Tabletas o similar
- Consola de Juegos, Video Juegos, BluRay, Home Theater, Parlantes y Accesorios
- Instrumentos Musicales y Accesorios
- Celulares
- Cámaras Fotográficas, GoPro o Similares
- Aparatos Electrónicos y Baterías
- Vitaminas, Proteínas, Suplementos Vitamínicos, Bebidas Energizantes, Etc.**
- Medicinas que no requieran Receta Médica (Se aplican ciertas excepciones, consultar, –en ningún caso las que requieran ser refrigeradas)
- Relojes de alto valor
- Suplementos para Animales
- Bebidas Alcohólicas
- Partes y Accesorios de Auto, Motocicleta, Bicicleta o Similar.
- Juguetes (sujeto a evaluación)
- Car Seat, Coches de Bebé, Corrales, Andador, Muletas, Etc.
- Silla de Ruedas, Scooters Eléctricos, Triciclos, Etc.
- Vestidos de Novia, Traje de Novio o de Fiesta (en aquellos casos que el valor declarado supere los \$ 200.00)
- Sobres de Documentos.

***Respecto de estos Productos/Ítem se aplican Tarifas Extraordinarias. (Consultar Tarifas Extraordinarias y Seguro de Carga)**

1.5. Servicios Adicionales

1.5.1. Servicio de Recojo de Productos/ítems

ENVIOS ALWAYS también cuenta con el servicio de recojo dentro de los Condados Miami-Dade y Broward. (**Consultar Tarifas de Recojo vía correo electrónico**).

Al requerir este servicio deberá detallarse la dimensión del Producto/Ítem. ENVIOS ALWAYS se reserva el derecho de aceptar productos con volumen excesivo a su sola discreción. Se aplicarían cargos adicionales en función del espacio disponible para realizar el transporte de Producto/Ítem al momento de requerir el servicio de Recojo de Productos/ítems

1.5.2. Servicio de Gestión de Tarjeta de Crédito

ENVIOS ALWAYS cuenta con el servicio de gestión de tarjeta de crédito. En caso el Cliente no cuente con tarjeta de crédito que le permita realizar la compra del Producto/Ítem que desea adquirir, ENVIOS ALWAYS puede poner a disposición su propia línea de crédito y proceder a realizar dicha adquisición de Producto/ Ítem.

Este servicio tendrá un costo del 15% (QUINCE POR CIENTO) del valor del Producto/Ítem a adquirir.

1.6. PROCEDIMIENTO DE SERVICIO “ENVIOS ALWAYS”

1.6.1. Pre - Embarque:

Todo Producto/Item deberá ser entregada en recibido, por cuenta y responsabilidad del cliente, como máximo hasta 03 (tres) días anteriores a la fecha de Pre-embarque, que será señalado por “Envíos Always” al confirmar la orden de servicio¹.

Es requisito indispensable que el Producto/ítem cuente con toda la documentación necesaria (FACTURA/INVOICE) para que sea debidamente embarcada.

Es responsabilidad exclusiva del Cliente proporcionar toda la información de su Consignatario y de su Producto/Ítem a tiempo. Esto es indispensable, caso contrario no se completará el servicio en dicha oportunidad y hasta que el Usuario subsane la documentación requerida.

¹ Sea Servicio Standard o Servicio Especial

“EnviosAlways” requiere la información completa pues la misma es empleada para el llenado del manifiesto de la carga. En caso la información no encuentre completa en el tiempo necesario para procesar la misma, no podremos embarcar su carga.

Toda carga para que sea embarcada, deberá de contar con su Factura/ INVOICE carga que no cuente con factura previa, NO SERA EMBARCADA. Cuando realice sus compras, por favor envíenos por email la factura que le remitirá su proveedor vía correo electrónico.

Información requerida para procesar su envío a Perú:

Nombre y Apellidos
Dirección
Teléfonos
E-mail
Número de DNI
Fecha de Cumpleaños

1.6.2. Tiempo de Entrega

Nuestro tiempo de entrega² standard es de 02 (DOS) días hábiles. Estos días hábiles se cuentan laborales desde que se remite correo electrónico informando el Producto/Item ha sido efectivamente embarcado en dirección a Lima.

El Producto/Ítem será entregado en el siguiente horario:

Lunes a Viernes

(El horario de entrega será coordinado con Juan Carlos Leguía)

Al momento de recabar el Producto/Ítem deberá verificarse que el contenido, una vez retirado el Producto/Ítem del lugar de entrega, donde se firmará un documento simple de conformidad, no hay lugar a reclamo.

1.6.3. Caso fortuito o fuerza mayor

“EnviosAlways” se encuentra supeditado a posibles atrasos en la entrega de sus envíos. Estos atrasos, cuando sean causados por parte de las Aerolíneas, Aduanas o de los agentes que realicen el transporte hacia Lima llevando la carga. Esta situación se encuentra fuera de nuestro

²Tiempo de entrega entendido como disponibilidad de entrega del Producto/ítem, si el demora en recabar el Producto/ítem no es responsabilidad de EnviosAlways.

control y previsión, de ser el caso que acontezca una eventualidad, el usuario será informado a la brevedad de la misma y se reprogramará el servicio de entrega.

1.7. Pago:

LA TOTALIDAD DE PAGOS ES EN EFECTIVO. No se aceptan depósitos,

La única excepción respecto a los pagos será cuando el servicio sea requerido fuera del área e Lima Metropolitana.

A fin de hacer un cálculo aproximado del monto a pagar, favor remitirse al anexo “Establecimiento del precio”

1.8. Almacenaje en Lima:

Toda carga que llegue a Lima tiene que ser recogida dentro de los 7 días hábiles desde que se notifica al Cliente sobre el arribo de su servicio.

En caso el Usuario incumpla con recabar su Producto/Ítem dentro del plazo establecido, se aplicará una penalidad por almacenamiento de su Producto/Ítem.

Habiendo incurrido en Penalidad de Almacenamiento, puede coordinarse el envío del Producto/ítem a lugar señalado por el Usuario. Este servicio de envío, de Producto/Ítem que se encuentra bajo Penalidad de Almacenamiento, supone un nuevo cargo por envío a domicilio.

Transcurridos 21 (VEINTIUN) días calendario desde la llegada del Producto/Ítem sin que el Usuario haya procedido a recabar el mismo o coordinado se diligenciamiento; el Producto/Ítem será considerado en ABANDONO.

Una vez que el Producto/Ítem haya incurrido en ABANDONO se entiende que el Cliente ha transferido la titularidad del mismo a “EnviosAlways”

1.8.1. Almacenaje en Miami:

Transcurridos 20 (Veinte) días calendario desde la llegada del Producto/Item si el Cliente no da indicaciones para embarcar su carga, procederemos a cobrar almacenamiento Diario (\$

5.00 por día), el almacenamiento es máximo por 30 días, a partir del día 31 la carga se considerara **ABANDONADA**.

Toda carga que llegue a nuestras oficinas en Miami se sobre entiende que ENVIOS ALWAYS se encargara de transportarla a Lima, en caso que el Cliente viajara a Miami o enviara a recoger la carga, tendría que notificarnos con anticipación mínimo 5 días hábiles e indicarnos quien será la persona que recoja la carga, el día y la hora.

Si ENVIOS ALWAYS, no transportara dicha carga a Lima, abra un cargo mínimo de \$ 25.00 (Veinticinco 00/100 dólares) por In and Out los cuales son por la Recepción y Responsabilidad por esa carga.

1.8.2. Envío a Provincias :

“Envíos Always” realiza remisión de sus Productos/ítems a cualquier punto del Perú. El costo del envío deberá ser cubierto por el Cliente. “Envíos Always” cotizará un Cargo Administrativo por la gestión de envío por vía terrestre o aérea.

La gestión de envío se cotizará y la misma deberá ser pagada previo a realizar la remisión de los Productos/Ítems

ANEXO 1 ESTABLECIMIENTO DEL PRECIO

Nuestros precios son por libra.³ Si algún producto/ítem presenta un volumen superior (XXXX) se aplicará de manera inmediata una tarifa por VOLUMEN.

A continuación el procedimiento utilizado por ENVIOS ALWAYS para aplicar tarifa por Volumen

Existen dos tipos de peso:

- el Peso Físico y
- el Peso Volumen

El Peso Físico:

Es aquel que marca la balanza, el Real.

El Peso Volumen:

Es el espacio que ocupa el paquete de acuerdo a sus dimensiones.

Todas las tarifas internacionales consideran el peso mayor para efectuar sus cálculos de precios y por tal razón es importante que usted también considere este peso.

La fórmula matemática para calcular el peso volumen es la siguiente:

Volumen en Libras:

Largo X Ancho XAlto = Medidas en pulgadas

Medidas en pulgadas / 166 = libras en volumen.

Siempre redondeando los valores al valor entero superior.

Ejemplo:

(INCORPORAR EJEMPLO PARA MEJOR ILUSTRACIÓN)

Siempre deberán realizar sus compras A SU NOMBRE y enviarlos a nuestra dirección.

**400 Kings Point Dr # 912
Sunny Isles Beach, FL 33160**

³El valor de 1 libra es igual a 0.45 kg.



Teléfono : 305.970.7117

Y apenas termine de hacer sus compras deberá de enviarnos un email al envios.always@gmail.com , notificándonos lo que vamos a recibir, para nosotros estar al pendiente de su carga.

Le brindamos su propia dirección en Miami, con la cual usted puede comprar por Internet en las miles de tiendas de Estados Unidos, (las que generalmente no despachan fuera de USA). Sus compras pueden ser hechas en diferentes tiendas, consolidándolas en el despacho a su país.

Con nuestro servicio usted puede acceder a la diversidad del mercado más grande del mundo, pudiendo comprar todas esas cosas que no existen en su país o que son difíciles de encontrar.

Nuestro Servicio se distingue por nuestro Cordial trato, La efectividad en nuestras entregas y nuestras Tarifas son las más económica del mercado. Nuestro propósito es que nuestros Clientes estén siempre satisfechos con nuestro Servicio y por eso es que nos recomiendan y por ustedes es que somos cada vez más grandes.

Para Nosotros nuestros Clientes son lo más Importante!!!